**نحوه جستجوی مقاله در پایگاه اسکوپوس**

صفحه اصلی سایت Scopus از ۶ قسمت تشکیل شده است:

* **Search**
* **Sources**: به منظور آگاهی از عناوین نشریاتی که مقاله‌های آن‌ها در سایت Scopus وارد می‌شود از این گزینه استفاده کنید.
* **Analytics**به منظور تحلیل علمی مجله‌های مربوط به یک رشته خاص این گزینه را کلیک کنید.
* **My Alerts** لازمه استفاده از این بخش ثبت نام کردن در این سایت است که با Register شدن می‌توانید از امکاناتی زیر استفاده کنید:
1. ایجاد Alert از جستجوها، Alert از استنادها به نویسندگان،  Alert از استنادها به مقالات.
2. Save کردن جستجوها برای استفاده در دفعات بعد.
3. ثبت نام کردن در گردهمایی‌های این سایت.
4. ایجاد یک پروفایل شخصی.

برای وارد شدن به این قسمت  ابتدا با کلیک بر روی گزینه Register صفحه مربوطه را تکمیل و سپس گزینه My Alerts را انتخاب و وارد صفحه مربوطه شوید.

* **My** **List** کلیه اعمالی که در این سایت انجام می‌گیرد به صورت موقت این قسمت ذخیره می‌گردد. چنانچه تمایل به ذخیره دائم کلیه جستجوهای خود داشته باشید می‌بایست مقالات را انتخاب و سپس بر روی گزینه Add to List در صفحه نتایج جستجو کلیک نمایید.
* **My** **Profile**  برای دسترسی به صفحات شخصی و به عبارت دیگر کلیه جستجوها و Alert ها این گزینه را انتخاب کنید.

با کلیک بر روی گزینه Search چند نوع امکان جستجوی Basic Search و Author Search و Affiliation Search و Advance Search نمایان می‌شود که هر کدام دارای فیلدهای خاص خود می‌باشند.

**Basic Search**

از دو قسمت Search For و Limit To تشکیل شده است.

**جستجوی مقدماتی:**

برای این جستجو شما یک کادر جستجو برای وارد کردن عبارت جستجو دارید. در کنار این کادر شما باکسی دارید که می‌توانید مشخص سازید که عبارت جستجو در چه فیلدی جستجو شود.

All field)  همه زمینه‌ها(، Authors)نویسندگان(،  Source title) عنوان منبع(، Article title) عنوان مقاله(، Abstract)چکیده(،(Keywordsکلیدواژه) Affiliation)وابستگی)،( References منابع )

 ( Language زبانconference) (کنفرانس)) ISSNشماره استاندارد بین‌المللی پیایند ها(

در کادر دوم شما می‌توانید اگر عبارت جستجوی دیگری دارید وارد کرده و یکی از عمل گرهای     AND,NOT,OR را انتخاب کنید. در این قسمت نیز می‌توانید نوع عبارت جستجوی خود را مشخص کنید.

**مشخص کردن محدوده زمانی (Limit To)**

 در این قسمت می‌توانید مشخص سازید که مدرک مورد نظر شما در چه سالی منتشر شده باشد یا اینکه در چند روز گذشته به پایگاه اضافه شده باشد.

**مشخص کردن نوع مدرک   Ducument Type**

مشخص کنید که مدرک مورد نظر شما چیست؟ مقاله؟ گزارش؟ سرمقاله؟ و غیره

**Subject Areas**

در قسمت Subject Areas مشخص کنید که مدرک شما در چه حوزهٔ موضوعی باشد.

**Author Search**

اگر دنبال نویسنده‌ای خاص هستید از گزینه  Author Search استفاده کنید که برای متمایز کردن نام‌های نویسندگان با اختصاص دادن یک شماره واحد به تمام اسناد که به وسیله یک نویسنده نوشته شده است به کار برده می‌شود. در باکس اول Last name)نام خانوادگی) و در باکس بعدی lnitial or first name )نام کوچک) را برای جستجو بنویسید

**Affiliation**

در این قسمت شما می‌توانید شغل یا وابستگی سازمان نویسنده را در Affiliation جستجو کنید.

به منظور بررسی وضعیت علمی موسسه‌ای خاص و یا یافتن اشکال مختلف نام‌های یک موسسه در بانک‌های اطلاعاتی گزینه  Affiliation Search را انتخاب و در کادر Affiliation نام موسسه یا دانشگاه مورد نظر را وارد کنید. این ویژگی مفید است برای متمایز کردن مؤسسات یا گروه اسناد وابسته به یک سازمان

**جستجوی پیشرفته**

برای انجام جستجوی پیشرفته و با استفاده از عمل گرهای منطقی (AND,NOT,OR) و کدهای مختلف که خود سایت مشخص کرده گزینه Advance Search را انتخاب کنید